

Утверждаю:
приказ директора
ЧУДПО «КИТ»
от 01.03.16 № 2



Правила приема обучающихся в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «КИТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее - граждане) в Частного учреждения дополнительного профессионального образования «КИТ» (далее – ЧУДПО «КИТ») для обучения по дополнительной образовательной программе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. Правила приёма

2.1. Приём в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. В образовательную организацию для обучения по дополнительным образовательным программам принимаются граждане с 18 лет, имеющие право на получение дополнительного образования.

2.3. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность и копии документа об образовании, может осуществлять приём заявления в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.1. В заявлении граждане указываются следующие сведения о гражданине: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

2.4. Гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

2.5. Гражданин, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора при полном наборе всей группы в срок за один день до начала занятий, группе присваивается номер, заводится журнал.

2.8. Все сданные при приёме документы зачисленного гражданина хранятся в образовательном учреждении.

2.9. Организация знакомит обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью гражданина.

2.11. Приём в образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).